

办理缓考手续流程示意图

学生填写《广东金融学院课程缓考申请表》一式三份。在申请表后附申请理由的相关证明文件。因病缓考者需提供二级甲等以上医院的病例证明。



辅导员签署意见。



学生事务部部长签署意见。



教学事务部部长签署意见。



一份交教学事务部，一份交辅导员，一份本人保存。



辅导员通知任课教师。



缓考时间、地点在该课程的补考时间、地点进行，不再另行通知。若该课程无补考，则由教务处或相关系（部）安排后通知。



缓考成绩按补考成绩对待（因公缓考除外）。缓考成绩未通过者，不能申请参加补考，可以重修该课程。