

学生订购教材流程示意图

教学事务部根据学校教材选用计划，通知学生进行教材订购（新生第一学期由学校按招生计划统一订购）。



订购采取自愿、诚信订购原则。辅导员指定班长或学习委员作为负责人统计本班订购教材数量，以班为单位，按通知要求统一订购。



开学前，各班负责人根据教材发放通知，组织学生领取教材。领取时根据《教材发放明细表》认真核对教材信息（包括种类、数量和价格等信息），核对无误后签名确认。



各班负责人根据每位同学的订购信息进行发放，并做好领取登记。



各班负责人根据教务处通知要求，以《教材发放明细表》为依据收取本班费用（教材结算价格按中标折扣计算）。



各班负责人向教材供应商缴纳本班费用。